



מדינת ישראל  
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
האגף לאיגוד שיתופי

# תעודת רישום של אגודה שיתופית

מס' אגודה 57-005374-4

זאת לתעודה כ"י

אגודת הגיל הרך אלוני אבא ובית לחם הגלילית - אגודה שיתופית חקלאית בע"מ

נתאגדה ונרשמה כאגודה שיתופית

בהתאם לפקודת האגודות השיתופיות בתאריך: 29/07/2010  
י"ח אב התש"ע

אורי זליגמן, עו"ד  
רשם האגודות השיתופיות

ניתן בחתימת ידו בירושלים

29/07/2010  
י"ח אב התש"ע



מדינת ישראל  
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
האגף לאיגוד שיתופי

## פקודת האגודות השיתופיות הודעה על רישום אגודה שיתופית

להלן נתונים בעניין האגודה:

שם אגודה : אגודת הגיל הרך אלוני אבא ובית לחם הגלילית - אגודה שיתופית חקלאית בע"מ

מספר : 57-005374-4

מען : ד. קרית מוצקין  
אלוני אבא 36005

תאריך רישום : 29/07/2010 י"ח אב התש"ע

סוג ראשי : חקלאות

סוג משנה : אגודה חקלאית כללית

אורי זליגמן, עו"ד  
רשם האגודות השיתופיות

ירושלים: 29/07/2010  
י"ח אב התש"ע

העתקים: 1 - לרשומות  
2 - לרשומות  
3 - לרואה חשבון המבקר -  
4 - לאגודה  
5 - לתיק האגודה

מדינת ישראל  
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
האגף לאיגוד שיתופי  
רח' מקור חיים 35, ירושלים. טלפון: 02-6662711

מ.אגודה: 4-57-005374  
תאריך: 29/07/2010  
י"ח אב התש"ע

לכבוד

אגודת הגיל הרך אלוני אבא ובית לחם הגלילית - אגודה שיתופית חקלאית בע"מ  
ד. קרית מוצקין  
אלוני אבא 36005

הנדון: **מכתב לונאי**

רצ"ב העתק מתקנון אגודתכם שאושר ע"י רשם האגודות השיתופיות.

עם רשום אגודתכם ולמען הסדר הטוב ברצוני להביא לידיעתכם מס' דברים שמחוייבת האגודה לדאוג לקיומם כדלקמן:

1. להמציא למשרדנו, מידי שנה, מאזן מבוקר עד לא יאוחר מ-8 חודשים, מתום שנת הכספים של האגודה.
2. לדאוג לבחירה סדירה של רשויות האגודה בהתאם למעוגן בתקנון האגודה. את הפרוטוקול של בחירת הרשויות יש להמציא ישירות למשרדנו.
3. לדאוג להכנת תקציב שנתי של האגודה ולהביאו לאשור האסיפה הכללית.
4. כ"כ מחוייבת האגודה להחזיק ברשותה את המסמכים הבאים:
  - א. תעודה מרשום האגודה.
  - ב. העתק מתקנון האגודה.
  - ג. חותמת האגודה התואמת במדוייק את שמה הרשום של האגודה.
  - ד. פנקס חברי האגודה מעודכן כדין.
  - ה. ספר פרוטוקולים של האסיפות הכלליות מנוהל כדין.
  - ו. ספר פרוטוקולים של ישיבות ההנהלה מנוהל כדין.
  - ז. פנקס ערבויות שניתנו ע"י האגודה.
  - ח. פנקס שעבודים לזכות האגודה על נכסיה.
  - ט. מערכת הנהלת חשבונות מסודרת כנדרש בחוק.
5. בדבר שאלות ו/או קבלת הדרכה, הינכם מתבקשים לפנות למפקח האזורי של אגודתכם לפי הכתובת הבאה:  
**אבלין לרנר-חסן שוקרי 5, חיפה.**
6. בכל פנייה אלינו אנא הקפידו לציין את מספר האגודה.

בכבוד רב.

אילן רוקן  
מנהל תחום פיקוח  
ועוזר רשם האגודות השיתופיות

העתק מר. אבלין לרנר  
הינך מתבקש לערוך ביקור פיקוח באגודה ע"מ להדריך  
את פרנסיה בדבר ניהול תקין של ענייני האגודה בדבר  
ניהול תקין של ענייני האגודה

**בקשה לרישום אגודה שיתופית**

לכבוד

רשם האגודות השיתופיות

האגף לאיגוד שיתופי

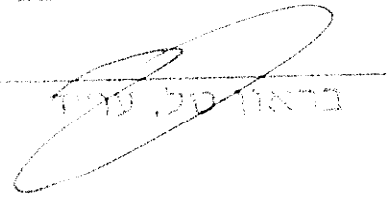
ירושלים

א.ג.נ.

התאגדות האגודה נכדמו

ואני מומלץ על רישום האגודה

היום 20.07.2006

  
ברק קל

אנו הח"מ, מייסדי האגודה, מבקשים בזה לרשום את האגודה להלן, על פי פקודת האגודות השיתופיות.

שם האגודה: "אגודת הגיל הרך אלוני אבא ובית לחם הגלילית אגודה שיתופית חקלאית בע"מ"

מען האגודה: מושב אלוני אבא

סוג האגודה: אגודה שיתופית חקלאית בע"מ

חברי הועד הזמני יהיו: מאירה שיטרית ת.ז. 028007227,

קובי גייסט ת.ז. 029367588

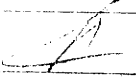
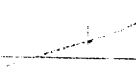
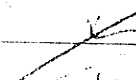
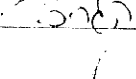
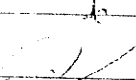
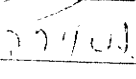


ענת קדרון ת.ז. 038550554



אנו מצרפים בזה שני עותקים מתקנון האגודה חתום בידי המייסדים.

עורכי הדין משרד רכס, רוזנזפט, נורקין, עו"ד, נתמנו בידינו לשאת ולתת בדבר רישומה של האגודה ואישורן של התקנות האמורות.

**חתימות המייסדים המבקשים לרשום את האגודה לתקנון זה:**

חתימה	מס' תאגיד / ת.ז.	המען	שם המבקש	
	022807227	אלוני אבא	יבטל אטו	1.
	029367588	אלוני אבא	מירה (הולנד)	2.
	017064536	בית לחם הגלילית	קובי גייסט	3.
	022820765	בית לחם הגלילית	ענת קדרון	4.
	029367588	אלוני אבא	קובי גייסט	5.
	0975715	בית לחם הגלילית	זמנת נבו בריקו	6.
	022807227	בית לחם הגלילית	מאירה שיטרית	7.
	038550554	אלוני אבא	ענת קדרון	8.
				9.
				10.

**תקנון אגודת הגיל הרך אלוני אבא ובית לחם הגלילית**  
**אגודה שיתופית חקלאית בע"מ**

**פרק א' - שם ומען**

- |  |    |   |            |
|--|----|---|------------|
|  | 1. | שם האגודה: אגודת הגיל הרך אלוני אבא ובית לחם הגלילית - אגודה שיתופית חקלאית בע"מ. | שם האגודה  |
|  | 2. | משרדה הרשום של האגודה הוא במושב אלוני אבא.  | מען האגודה |

**פרק ב' - מטרות וסמכויות**

3. מטרות האגודה הן:

מטרות

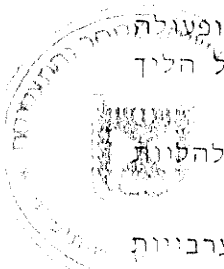
- 3.1 ארגון, ייסוד, קיום, ניהול מוסדות חינוך לילדי היישובים אלוני אבא ובית לחם הגלילית וילדים נוספים.
- 3.2 חינוך ילדים וטיפוח ערכי חינוך המושתת על תרבות ישראל, הישגי המדע, על אהבת המולדת ונאמנות למדינת ישראל, על הכשרה ולאזרחות טובה במדינת ישראל ועל שמירת קשר עם הקהילות ביישובים אלוני אבא ובית לחם הגלילית.

3.3 ייסוד, קיום וניהול מערכת חינוכית לגיל הרך.

4. האגודה מוסמכת, לשם השגת מטרותיה, לפעול כלהלן:

סמכויות

- 4.1 לתכנן, לייסד, לקיים, לנהל ולפתח מוסדות לחינוך, ואת ילדי החיים, גדלים ומתחנכים ביישובים אלוני אבא ובית לחם הגלילית וביישובים אחרים.
- 4.2 לקיים, שיעורים, טיולים, תחרויות, כינוסים, פגישות, וכל פעילות חינוכית וחברתית אחרת.
- 4.3 לקיים קשרים ולהשתתף במפעלים חינוכיים יחד עם מוסדות חינוך אחרים.
- 4.4 להיות - כתאגיד - כשר לכל זכות, חובה ופעולה משפטית, להתקשר בחוזים ולהיות בעל דין בכל הליך משפטי ובכל משא ומתן.
- 4.5 ללוות כספים מבנקים, מתאגידים ומיחידים ולהלוות כספים ולתת מקדמות.
- 4.6 לקבל שיעבודים, משכונים, משכנתאות, ערבויות וביטחונות, מכל מין ומכל סוג שהוא.
- 4.7 לתת ביטחונות, שיעבודים וערבויות, מכל מין ומכל סוג שהוא, לשם הבטחת חובותיהם והתחייבויות של האגודה.
- 4.8 לבטח את נכסי האגודה ולפעול בענייני ביטוח, במידה שצורכי האגודה מחייבים זאת.
- 4.9 לייצג את חברי האגודה, בכל הנוגע למטרותיה, בפני רשויות המדינה ומוסדותיה, מוסדות ציבור, תאגידים ויחידים;



- 4.10 לעשות כל פעולה חוקית וכל הדרוש לאגודה ולחבריה ולעסוק בכל דבר שיהיה בו מן התועלת והסיוע, לאגודה ולחבריה;
- 4.11 האגודה פועלת ללא כוונת רווח והיא לא תחלק רווחים לחבריה.

#### פרק ג' – חברות באגודה

#### 5. חברות באגודה ותנאי החברות

- 5.1 חברי האגודה ביום ייסודה יהיו המייסדים החתומים על הבקשה לרישום האגודה.
- 5.2 יוכל להתקבל כחבר באגודה אדם המתגורר ביישובים אלוני אבא ובית לחם הגלילית או מחוץ להם שילדיו מתחנכים ו/או מקבלים שירותים במוסדות החינוך המופעלים ע"י האגודה, אשר התקבל לחברות באגודה בהתאם להוראות סעיף 6 להלן.

#### 6. קבלת חברים

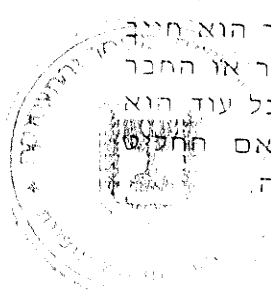
- 6.1 המבקש להתקבל כחבר האגודה יגיש לאגודה בקשה בנוסח הבא:
- "אנו ... מבקשים בזה להתקבל כחבר באגודת הגיל הרך אלוני אבא ובית לחם הגלילית אגודה שיתופית חקלאית בע"מ";**
- אנו מתחייבים, אם נתקבל כחבר האגודה, למלא אחר הוראות התקנון הזה, אחר החלטות האסיפה הכללית ורשויות האגודה אחרות, אחר הוראותיה ואחר התחייבויות, הן כספיות והן אחרות, שתחולנה עלינו בהתאם לתקנון זה ובהתאם להחלטות רשויות האגודה;**
- אנו מקבלים על עצמנו אחריות לכל ההתחייבויות החלות על חבר האגודה כמפורט בתקנון האגודה וכן אנו מקבלים על עצמנו לכבד את כל הרשום בספרי האגודה בקשר לכל עניין הנוגע לחובותינו לאגודה ולכל עניין הנוגע לתביעותינו מהאגודה".
- 6.2 הבקשה להתקבל כחבר האגודה תוגש לוועד ההנהלה (להלן: "הדירקטוריון") והדירקטוריון ידון בבקשה זו ויחליט עליה תוך 30 (שלושים) יום מיום הגשתה וברוב קולות חבריו אם נוכח כי התמלאו לגבי המבקש הוראות תקנון זה בדבר התנאים לחברות באגודה.
- 6.3 סירב הדירקטוריון לקבל כחבר האגודה את המבקש להתקבל כחבר האגודה, יהיה המבקש רשאי לערער על החלטה זו בפני האסיפה הכללית תוך 30 (שלושים) יום מיום הסירוב הזה ואסיפה זו תזמן בהתאם להוראות תקנון זה.



- 6.4 החליט הדירקטוריון בחיוב על הבקשה להתקבל כחבר האגודה, יביא הדירקטוריון את החלטתו זו לאישור האסיפה הכללית הראשונה לאחר החלטת הדירקטוריון בנדון, וזאת לא יאוחר משלושה חודשים מיום קבלת החלטה זו, ואם יש צורך בכך - יקרא הדירקטוריון לאסיפה כללית מיוחדת שתדון בבקשה זו.
- 6.5 המבקש יתקבל כחבר אם האסיפה הכללית תאשר את החלטת הדירקטוריון לקבלו כחבר האגודה, אם בעת ההצבעה על בקשה זו היו נוכחים באסיפה והצביעו בעד קבלת החלטה זו 2/3 לפחות מן החברים הנוכחים באסיפה הכללית.
- 6.6 החתום על הבקשה לרישום האגודה הוא חבר האגודה מיום רישומה וזאת על אף כל הוראה אחרת של התקנון הזה בדבר קבלת חברים אלא אם חברותו באגודה פקעה בנסיבות המפורטות תקנון זה ובהתאם להוראות תקנון זה.
- 6.7 דין חתימה על הבקשה לרישום האגודה, כדין חתימה על בקשה האמורה בסעיף קטן 6.1 של תקנון זה, כדין חתימה על התחייבות הנובעת מתקנון זה וכדין על התחייבות הנובעת מחברות באגודה.

## 7. פקיעת חברות

- 7.1 חברותו של חבר באגודה תפקע בקרות אחד או יותר מאלה:
- 7.1.1 אם החבר הוא אדם פרטי ולא תאגיד – בעת מותו.
- 7.1.2 אם החבר הוא תאגיד: במקרה שהוא חדל להתקיים כתאגיד.
- 7.1.3 במקרה של יציאתו מהאגודה
- 7.1.4 במקרה של הוצאתו מהאגודה.
- 7.1.5 במקרה שחדלו להתקיים לגבי הדרישות המפורטות בסעיף קטן 5.2 לעיל.
- 7.2 חבר האגודה הרוצה לצאת ממנה חייב להודיע לה על כך בכתב.
- נמסרה הודעה בכתב לאגודה, כאמור, תפקע חברותו באגודה בתום 30 יום מעת קבלת ההודעה הזו על ידי האגודה בתנאי שחברותו זו לא תפקע כל עוד הוא חייב כסף לאגודה, האגודה ערבה לחיובו של החבר או החבר ערב לפרעון חוב בלתי מסולק לאגודה וכן כל עוד הוא מקבל מהאגודה שרות משירותיה, אלא אם החלטה הדירקטוריון לשחרר את החבר הזה מתנאי זה.



7.3 ביקש חבר האגודה הרוצה לצאת ממנה להפסיק את חברותו באגודה לפני תום 30 יום מעת קבלת הודעתו על הפסקת החברות והסכימה האגודה לכך, תיפסק חברותו באגודה בתאריך שהאגודה תחליט עליו. בכפיפות להוראות סעיף קטן 7.2 לעיל.

#### 8. עילות להוצאת חבר

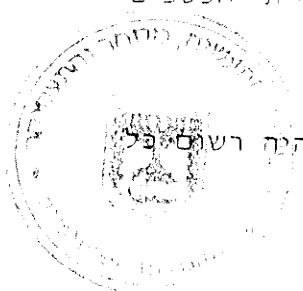
- 8.1 החבר אינו כשיר לחברות באגודה כנדרש בתקנון זה (לרבות כאמור בסעיף 5.2).
- 8.2 החבר אינו משלם את חלקו בהון האגודה או בקרנותיה במועד שנקבע לכך.
- 8.3 החבר אינו משלם לאגודה את חובותיו או שאינו ממלא את חובותיו או את התחייבויותיו כלפיה או אינו נשמע לתקנון זה או להחלטות או להוראות רשויות האגודה.
- 8.4 החבר נוהג שלא ביושר כלפי האגודה או פוגע בענייניה או בענייני חברים או פועל בניגוד לאינטרסים של האגודה.

#### 9. הליכי הוצאת חבר

- 9.1 חברותו של חבר באגודה פוקעת מרצונה של האגודה
- 9.1.1 אם קיימת לפי סעיף 8 לעיל עילה להוצאתו מהאגודה, וכן
- 9.1.2 אם קוימה אסיפה כללית אשר בסדר יומיה כלולה הצעה להוציא את החבר הנ"ל מהאגודה, וכן
- 9.1.3 אם השתתפו באסיפה הכללית הנ"ל והצביעו בה בעד הוצאת החבר הנ"ל מהאגודה לפחות שלושה רבעים מכלל חברי האגודה.
- 9.2 התקיימה לדעת הדירקטוריון אחת העילות להוצאת חבר מהאגודה כמפורט בתקנון זה וכן הדירקטוריון החליט לפעול לשם הוצאתו של החבר מהאגודה, יודיע הדירקטוריון לחבר הנ"ל בכתב על העילה הנ"ל ועל ההחלטה הזו ויעשה זאת לפחות 30 יום לפני היום האסיפה הכללית העומדת לדון בהוצאת החבר הנ"ל מהאגודה.
- 9.3 פקיעת חברות והליכי הוצאת חבר האגודה מהאגודה לא יפגעו בזכותה של האגודה לפעול לגביית הכספים המגיעים לה מאותו חבר.

#### 10. פנקס חברי האגודה

- 10.1 האגודה תנהל פנקס חברי האגודה ובו יתנה רשום כל חבר מחברי האגודה.

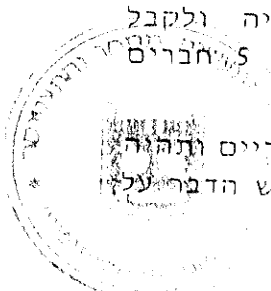


- 10.2 פנקס חברי האגודה יכלול את הפרטים של כל חבר הרשום בו, כלהלן:
- 10.2.1 השם המלא של החבר.
- 10.2.2 מספר תעודת הזהות שלו או מספר התאגיד שלו.
- 10.2.3 תאריך תחילת חברותו של החבר באגודה.
- 10.2.4 תאריך הפסקת החברות באגודה.

#### פרק ד' – רשויות האגודה

#### 11. האסיפה הכללית

- 11.1 הרשות העליונה של האגודה היא האסיפה הכללית של חבריה. כל חבר שהוא תאגיד יהיה רשאי למנות את נציגו לאסיפה הכללית עפ"י שיקול דעתו וייתן לנציגו ייפוי כוח בכתב.
- 11.2 האסיפה הכללית השנתית תבחר ועד הנהלה (להלן: "הדירקטוריון"), מבין חברי האגודה. הרכב הדירקטוריון יהיה כאמור בסעיף 12.3 להלן.
- 11.3 האסיפה הכללית תבחר בוועדות ובמוסדות, בנוסף לדירקטוריון, אם תמצא לנכון לעשות זאת ובתנאי כי תפקידיהם, סמכויותיהם ופעולותיהם יהיו תואמים את פקודת האגודות השיתופיות, את תקנון האגודות השיתופיות ואת התקנון הזה וכן בתנאי כי לוועדות ולמוסדות אלה לא תוענקה סמכויות, שהן מסמכויותיו הבלעדיות של הדירקטוריון.
- 11.4 האסיפה הכללית של חברי האגודה:
- תקבע את שיטות ניהול האגודה ואת דרכי פעולתה, תחליט בכל הנושאים העקרוניים הקשורים באגודה ופעולתה ותפעל בהתאם להוראות פקודת האגודות השיתופיות, תקנות האגודות השיתופיות ותקנון זה.
- 11.5 האסיפה הכללית תורכב מחברי האגודה מנציגים של חברי האגודה (לגבי חבר שהוא תאגיד) וישתתפו בה נציגים אלה, כשכל נציג מייצג חבר אגודה אחד בלבד.
- 11.6 בהצבעה באסיפה הכללית יהיה לכל אחד מחברי האגודה קול אחד.
- 11.7 האסיפה הכללית תוכל להתחיל בדיוניה ולקבל החלטות אם היא תיפתח כדין ובנוכחות 5 חברים לפחות.
- 11.8 ההצבעה באסיפה הכללית תיעשה בהרמת ידיים ותהיה גלויה, אולם היא תהיה חשאית, אם ידרש הדבר על ידי לפחות 5 חברים הנוכחים באסיפה זו.



11.9 כל החלטה באסיפה הכללית תתקבל ברוב רגיל של קולות המצביעים, פרט להחלטות בנושאים שלגביהם נדרש בפקודת האגודות השיתופיות, בתקנות האגודות השיתופיות או בתקנון זה – רוב גדול מהנייל.

11.10 על אף האמור בסעיף 11.9 לעיל, החלטות בעניינים הבאים יתקבלו רק ברוב של 75% מן המצביעים באסיפה הכללית המהווים לא פחות מ-51% מכלל חברי האגודה:

11.10.1 אישור התקציב השנתי של האגודה.

11.10.2 השקעות בסכום העולה על 50,000 ₪ לשנה.

11.10.3 שינויים מהותיים בתחומי הפעילות של האגודה ו/או בעסקיה ו/או עיסקאות החורגות באופן מהותי ממהלך העסקים הרגיל של האגודה.

11.11 אם בשעה שצוינה בהזמנה לאסיפה הכללית לא היו נוכחים חברי אגודה או נציגים של חברי האגודה כאמור בסעיף 11.7 לעיל, תידחה פתיחת האסיפה הכללית בשעה אחת או למועד מאוחר יותר ולא מאוחר משלושים יום מיום ומשעה שצוינו בהזמנה הנייל והאסיפה הנדחית הנייל תוכל להתחיל בדיוניה ולקבל החלטות בכל מספר משתתפים.

11.12 כל החלטה שנתקבלה באסיפה הכללית תחייב כל חבר מחברי האגודה, בין אם הוא או נציגו נכח באסיפה ובין אם נעדר ממנה, בין אם השתתף בהצבעה ובין אם לא השתתף בה, בין אם הצביע בעד ההחלטה ובין אם הצביע נגדה או נמנע מהצבעה.

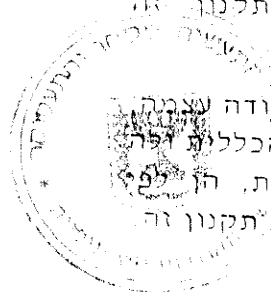
11.13 האסיפה הכללית תיקרא ותכונס על ידי הדירקטוריון על פי החלטתו או על פי דרישה בכתב המופנית אליו והכוללת את סדר יומה של האסיפה הכללית הנדרשת, וזאת אם הדרישה נתקבלה מרשם האגודות השיתופיות או אם היתה דרישה בכתב וחתומה ע"י 30% מחברי האגודה לפחות.

11.14 נתקבלה דרישה כאמור בסעיף קטן 11.13 לעיל, יקרא הדירקטוריון לאסיפה כללית תוך 30 (שלושים) יום מיום קבלת הדרישה, ובסדר יומה של אסיפה כללית זו ייכללו הנושאים שצוינו בדרישה כעניינים שיש לדון בהם.

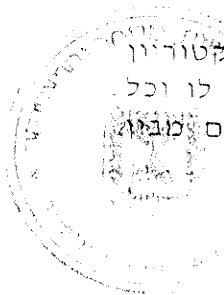
11.15 כל פגס בסדרי קריאתה של אסיפה כללית אגבניהולה או בייצוג חבר בה או כל פסול בחברותו באגודה של תאגיד שנציגו השתתף באסיפה – לא יפגעו בכשרות החלטותיה, אם על ידי כך לא נגרם במישרין עיוות לט



- 11.16 הזמנה לאסיפה כללית תיערך בכתב, תכלול את סדר יומה, תפורסם במשרדי האגודה, תישלח ותובא לידיעת חברי האגודה, וכל זאת לפחות 48 שעות לפני יום האסיפה.
- 11.17 האסיפה הכללית תאשר את סדר יומה בתחילת האסיפה ותוכל להחליט אך ורק בעניינים ולגבי נושאים שנכללו מלכתחילה בסדר היום שפורט בהזמנה לאסיפה זו.
- 11.18 הוחלט באסיפה כללית לדון בעניינים ובנושאים שלא נכללו בסדר היום המוצע, יתקיים דיון בעניינים ובנושאים אלה באסיפה כללית אחרת שתיקרא ותכנס לשם כך על ידי הדירקטוריון ובהתאם לתקנון זה.
- 11.19 האסיפה הכללית השנתית תיקרא ותכנס כל שנה על ידי הדירקטוריון, וזאת לא יאוחר מתשעה חודשים לאחר תום שנת הכספים של האגודה.
- 11.20 בסדר יומה של האסיפה הכללית השנתית ייכללו העניינים המפורטים בסעיף 4(א) לתקנות האגודת השיתופיות (רשויות האגודה) התשל"ה - 1975.
- 11.21 בכל אסיפה כללית יבחרו יושב ראש ומזכיר האסיפה
- 11.22 באסיפה כללית שנקראה על ידי רשם האגודות השיתופיות יכהנו כיושב ראש האסיפה וכמזכיר האסיפה אנשים שיתמנו לכך על ידי רשם האגודות השיתופיות.
- 11.23 כל דבר הנדון באסיפה כללית וכל החלטותיה, יירשמו בספר הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות.
- 11.24 כל פרוטוקול של אסיפה כללית יכלול את רשימת המשתתפים בה וליד כל שם של משתתף יירשם שמו של התאגיד אשר אותו הוא מייצג באסיפה זו.
- 11.25 כל פרוטוקול של אסיפה כללית, ייחתם על ידי יושב ראש האסיפה ועד ידי מזכיר האסיפה וליד חתימות אלו תוטבע חותמת האגודה
12. ועד ההנהלה - הדירקטוריון
- 12.1 ועד ההנהלה (להלן: "הדירקטוריון") יפעל לטיבת האגודה במסגרת מטרותיה, בהתאם לתקנון זה ובהתאם להחלטות האסיפה הכללית.
- 12.2 לדירקטוריון תהיינה כל הסמכויות שיש לאגודה עצמה פרט לסמכויות השמורות במפורש לאסיפה הכללית וזאת בלבד, הן לפי פקודת האגודות השיתופיות. הן לפי תקנות האגודות השיתופיות והן לפי הוראות תקנון זה.



- 12.3 הדירקטוריון ייבחר על ידי האסיפה הכללית, ויהיו בו 6 חברים לפחות, מחציתם ייבחרו מבין מועמדים שיוצעו ע"י תושבי אלוני אבא, ומחציתם ייבחרו מבין מועמדים שיוצעו ע"י תושבי בית לחם הגלילית.
- 12.4 חברי הדירקטוריון יהיו בני 21 שנה לפחות.
- 12.5 הדירקטוריון ייבחר למשך שנתיים וימלא את תפקידיו במשך שנתיים. לא נבחר דירקטוריון חדש עד סיום תקופת הכהונה כאמור לעיל, מכל סיבה שהיא, ימשיך הדירקטוריון הקיים לכהן בתפקידו עד בחירת דירקטוריון חדש, אולם בתנאי כי הדירקטוריון של האגודה לא יכהן בתפקידו ולא ישמש כדירקטוריון יותר מ- 27 חודשים לאחר בחירתו.
- 12.6 חבר דירקטוריון שתקופת כהונתו נסתיימה יוכל להיבחר מחדש.
- 12.7 אם תוך כדי תקופת כהונתו של הדירקטוריון יחדל אחד מחבריו לשמש בתפקיד של חבר דירקטוריון, תיקרא על ידי הדירקטוריון אסיפה כללית וזו תבחר בחבר נוסף לדירקטוריון במקום החבר שחדל לשמש בתפקידו כחבר הדירקטוריון, וכל זאת בכפוף להוראות סעיפים קטנים 12.3 + 12.4 לעיל.
- 12.8 קטן מספר חברי הדירקטוריון משלושה או ביותר ממחצית, חובה על חברי הדירקטוריון לכנס לאסיפה כללית למועד שלא יהיה מאוחר מ- 21 (עשרים ואחד) יום לאחר מועד הקטנת מספר חברי הוועד, כאמור, וזאת לשם בחירת חברי דירקטוריון נוספים עד להשלמת המספר הנדרש בהתאם לתקנון זה.
- 12.9 אדם שהיה לחבר דירקטוריון בהתאם לאחד הסעיפים קטנים 12.8 ו- 12.9 לעיל, ישמש בתפקידו זה עד לבחירת דירקטוריון חדש.
- 12.10 הדירקטוריון יבחר מבין חבריו יו"ר. ליו"ר לא תהיה זכות הכרעה.
- 12.11 הדירקטוריון רשאי למנות מנכ"ל לאגודה ואז מנהל מקצועי לניהול מערכת החינוך של האגודה וכן לקבוע את תפקידו וסמכויותיו של כל אחד מהם.
- 12.12 הדירקטוריון יתאסף לפי הצורך ולא פחות מפעם אחת בחודש.
- 12.13 יושב ראש הדירקטוריון יקרא את הדירקטוריון לישיבה בהתאם לאמור לעיל בכל עת שתראה לו וכל פעם שתקבל דרישה לכך מאת לפחות שניים מבין חברי הדירקטוריון.



- 12.14 בהצבעה בישיבת הדירקטוריון יהיה לכל חבר קול אחד בלבד.
- 12.15 הדירקטוריון יוכל לדון בישיבתו בכל עניין שהוא שבתחום סמכויותיו ויוכל לקבל החלטות בישיבתו בכל עניין שהוא שבתחום סמכויותיו בנוכחות רוב חבריו וכל החלטת דירקטוריון תתקבל ברוב קולות חברי הדירקטוריון הנוכחים בישיבה.
- על אף האמור בסעיף לעיל – בעניינים המפורטים בסעיפים 11.10 לעיל יתקבלו החלטות הדירקטוריון ברוב של לפחות 75% מחברי הדירקטוריון הנוכחים בישיבה.
- 12.16 זכויות החתימה בשם האגודה ייקבעו בהתאם להחלטות הדירקטוריון אשר יתקבלו מעת לעת.

### 13. ועדת ביקורת

- 13.1 לאגודה תהיה ועדת ביקורת שתיבחר ע"י האסיפה הכללית. מחצית מחברי ועדת הביקורת ייבחרו מבין מועמדים שיוצעו ע"י חברים תושבי אלוני אבא, ומחצית ייבחרו מבין מועמדים שיוצעו ע"י חברים תושבי בית לחם הגלילית. ועדת הביקורת תבחר יותר מבין חבריה.
- 13.2 ישיבות ועדת הביקורת יזומנו ע"י יו"ר הוועדה בשעת הצורך ולא פחות מפעמיים בשנה.
- 13.3 ועדת הביקורת תיבחר למשך שנתיים ותמלא את תפקידיה במשך שנתיים. לקראת תום התקופה תיבחר ועדת ביקורת חדשה. לא נבחרה ועדת ביקורת חדשה מכל סיבה שהיא לאחר חלוף שנתיים כאמור – תמשיך ועדת הביקורת הקיימת לכהן בתפקידה עד בחירת ועדת הביקורת החדשה אך בכל מקרה לא תכהן ועדת ביקורת יותר מאשר 27 חודש מיום בחירתה.
- 13.4 אדם לא יהיה חבר בוועדת הביקורת אם הוא חבר הדירקטוריון או קרוב של חבר הדירקטוריון, או אם הוא בעל זכות חתימה מטעם האגודה; או אם הוא עובד של האגודה.
- 13.5 ועדת הביקורת תגיש דו"ח שנתי לאסיפה הכללית השנתית.

### 14. ועדות

- 14.1 הדירקטוריון ו/או האסיפה הכללית רשאים להקים ועד או ועדות קבועות או זמניות ולהאציל סמכות מסמכויותיהם לוועדות. בהשתמשה בסמכויות שהואצלו אליה באופן כזה חייבת כל ועדה להגיש בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הדירקטוריון או האסיפה הכללית, לפי המקרה.



14.2 הדירקטוריון לא יהא רשאי להאציל לוועדה את סמכויותיו בעניינים הבאים: מכירת נכסים, ביצוע השקעות, לקיחת אשראי ו/או הלוואות ו/או העמדת בטחונות וערבויות.

14.3 ניתן למנות לוועדה חברים שאינם חברי הדירקטוריון

#### פרק ה' – הון כספים וחשבונות

15. הון האגודה מורכב מסכומי השתתפות חבריה בהונה חבר האגודה ישתתף בהונה בסכום שייקבע ע"י האסיפה הכללית ואשר לא יקטן מ- 100 (מאה) ₪ ולא יעלה על 500 (חמש מאות) ₪.

16. האגודה רשאית להחליט על הגדלת סכום השתתפותו של חבר האגודה בהונה ועל הקטנתו בגבולות הסכומים האמורים בסעיף דלעיל בהחלטה שתתקבל ברוב של 2/3 מכלל חברי האגודה.

17. תנאי, אופן וגובה סכום השתתפותו של חבר האגודה בהונה ייקבעו על ידי רשויות האגודה.

18. האגודה תייסד קרנות ותנהלן, אם תמצא לנכון לעשות זאת ובתנאי כי הקרנות האלו יפעלו בהתאם למטרות האגודה.

19. חבר האגודה ישתתף בקרנות המוזכרות בסעיף דלעיל באופן, בתנאים ובשיעורים שייקבעו, מדי פעם בפעם, על ידי רשויות האגודה.

20. חבר שחברותו באגודה פקעה - האגודה לא תשלם לו כל סכום שהוא תמורת השתתפותו בקרנות האגודה.

21. שנת הכספים של האגודה היא תקופה של 12 (שנים עשר) חודשים, המתחילה כל שנה ביום 1 בינואר והמסתיימת ביום 31 בדצמבר.

22. האגודה תנהל את ספרי חשבונותיה -

בצורה תקינה ויעילה, באופן שישקפו את מצב הכלכלי, הכספי והמשקי של האגודה, בהתאם לפקודת האגודות השיתופיות. לתקנות האגודות השיתופיות ולתקנון זה; וכן בהתאם להוראות רשם האגודות השיתופיות ובהתאם לכללי הנהלת החשבונות המקובלים במדינת ישראל.

23. הדירקטוריון חייב בניהול סדיר ויעיל של חשבונות האגודה ושל פנקסיה.

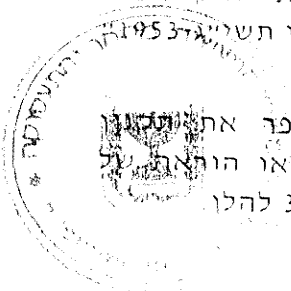
24. הדירקטוריון יכין לכל שנת כספים מאזן שנתי וחשבון רווח והפסד - תוך 4 (ארבעה) חודשים מתום שנת הכספים של האגודה - בצורה ובנוסח שיהיו תואמים את פקודת האגודות השיתופיות, את תקנות האגודות השיתופיות ואת כללי הנהלת החשבונות המקובלים במדינת ישראל. כמו כן יכין הדירקטוריון תקציב לכל שנת חינוך.



25. המאזן השנתי, חשבון הרווח וההפסד וכן החשבונית והמסמכים, אשר אותם יש לצרף למאזן זה, יימסרו על ידי האגודה לביקורת מיד עם סיום הכנתם ותוך 4 (ארבעה) חודשים מתום שנת הכספים של האגודה, למבקר החשבונות של האגודה.
26. המאזן השנתי, חשבון הרווח וההפסד, חשבונות האגודה, מסמכיה ופנקסיה יבוקרו על ידי מבקר החשבונות של האגודה.
27. האגודה הינה תאגיד ללא מטרת רווח והיא לא תחלק רווחים לחבריה.
- אם יהיו לאגודה יתרות זכות, הן יושקעו בפעילות החינוכית של האגודה בהתאם להחלטות הדירקטוריון.
28. האגודה תפחית - מדי שנה בשנה - את ערך נכסיה היצרניים והשירותיים בשיעורים מוסכמים או לפי הוראות מבקר החשבונות של האגודה.
29. הרישומים בספרי האגודה יחייבו את חבר האגודה בקשר לכל עניין הנוגע לחובותיו לאגודה ובקשר לכל עניין הנוגע לתביעותיו מהאגודה.
30. דין חברות באגודה כדין חתימה על התחייבות הנובעת מתקנון זה וכדין התחייבות הנובעת מחברות באגודה.
31. חבר האגודה ישתתף בהון האגודה וישלם את חלקו בהונה בהתאם להחלטות רשויותיה.

#### שירותי האגודה

32. חבר האגודה זכאי לקבל ממנה שירותים הניתנים על ידה בהתאם לתקנון זה.
33. תאגיד, החבר באגודה, זכאי לכך שילדו של אדם שהינו חבר תאגיד זה, יתקבל ללימודים במוסד חינוכי של האגודה או הקשור לאגודה, אלא אם ההנהלה הפעילה של המוסד תתנגד לקבלת הילד למוסד משיקולים פדגוגיים.
- האמור בסעיף זה אינו משחרר את התאגיד ואת האדם המוזכרים בסעיף דלעיל מהחובה לפעול בהתאם לכללים בדבר הרשמה, סדרי לימוד ומשמעת של בית הספר. לפי חוקי המדינה, הוראות רשויות החינוך הפועלות בעמק יזרעאל והוראות רשויות האגודה.
34. פקעה חברותו של תאגיד באגודה, תוכל האגודה ויוכל המוסד החינוכי של האגודה או אשר האגודה קשורה אתו, להוציא את ילדו של אדם שהינו חבר התאגיד הזה, מהמוסד החינוכי ולהפסיק את לימודיו, בתנאי כי יישמרו הוראות "חוק לימוד חובה תש"ט-1949" והוראות "חוק חינוך ממלכתי תשי"ג-1953" והוראות כל דין.
35. הדירקטוריון רשאי להטיל קנס על חבר שהפך את חלקו באגודה או פגע בעניינה או לא קיים החלטה או הוראת של רשויות האגודה - בכפוף להוראות סעיפים 35 - 36 להלן.



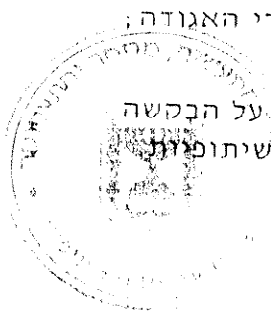
36. חבר, אשר לדעת הדירקטוריון, חלות לגביו הוראות סעיף 34 - חייב הדירקטוריון להזהירו בכתב, פעמיים, ובהפסקה של 7 ימים, ולהודיע לו על הכוונה להטיל עליו קנס.
37. סכום הקנס ייקבע על ידי הדירקטוריון והוא לא יעלה על 500 ₪ (חמש מאות ₪) צמוד למדד 4/2010 לכל מקרה של הפרה, או פגיעה או אי קיום כאמור.
38. חבר האגודה יהיה אחראי כלפיה לכל נזק, הפסד והפסד רווח שייגרמו לה כתוצאה ממעשה שלו, איזה שהוא או ממחדל שלו, איזה שהוא.
39. האגודה תערוך כל שנה תקציב, לכל שנת כספים. התקציב יכלול את התשלומים שעל חברי האגודה לשלם לה.
40. סכום הוצאות חינוך הילדים שישולמו למוסדות האגודה לא על ידי חבר האגודה וכן סכום הוצאות החזקתם של ילדים אלה ייקבעו מדי שנה בשנה, במפורט ובמיוחד, על ידי וועד ההנהלה.
41. התשלום בעד השירותים הניתנים על ידי האגודה, ואשר אותו ישלם מקבל השירות לאגודה - ייקבע מדי פעם בפעם על ידי הדירקטוריון בהתאם להנחיות, להוראות ולהחלטות האסיפה הכללית.

#### פרק ו' - סכסוכים

- 42.1 42. כל סכסוך הנובע מחברות באגודה או מעסקי האגודה, לרבות פירוש תקנון זה, אשר יפרוץ בין חברים ו/או חברים לשעבר לבין האגודה או בין חבר או חבר לשעבר לבין חבר אחר ואשר הצדדים לא יצליחו ליישבו בכוחות עצמם, יימסר להכרעת בורר יחיד אשר ימונה לשם כך בהסכמת הצדדים.
- 42.2 42. אם לא יימצא בורר שיהיה מוסכם על כל הצדדים תוך 15 יום מיום שדרשה האגודה או דרש חבר את קיום הבוררות - ימונה הבורר על ידי מי שיהיה אותה עת ראש המועצה האזורית עמק יזרעאל.

#### פרק ז' - פירוק האגודה

43. ההחלטה לפרק את האגודה תהיה בת תוקף :
- 43.1 43. אם נקראה אסיפה כללית מיוחדת לשם דיון והחלטה על פירוק האגודה; וכן
- 43.2 43. אם הצביעו בעד ההצעה לפרק את האגודה, כאסיפה הכללית המיוחדת הנ"ל, שלושה רבעים מחברי האגודה; וכן
- 43.3 43. אם שלושה רבעים מכלל חברי האגודה חתמו על הבקשה המפורטת בסעיף (1)46 של פקודת האגודות השיתופיות



44. כל עודפי הזכויות, הנכסים והכספים, שיישארו בידי האגודה, יימסרו - במקרה של פירוק האגודה, לאחר סילוק כל חובותיה - למוסד ללא כוונת רווח אחר שמטרותיו ופעילותו דומים לאלה של האגודה.
45. במקרה של פירוק האגודה - הוצאות הפירוק ייכללו בחובות האגודה.
46. חבר האגודה יהיה אחראי, במקרה של פירוק האגודה, לחובותיה - בסכום השווה לסכום בו הוא חייב להשתתף בהון האגודה, בהתאם לתקנון זה.
47. אחריותו של חבר לשעבר לחובות האגודה, כפי שהיו קיימים בעת שחדל להיות חבר בה, היא לתקופה של שתי שנים מתום שנת הכספים אשר בה חדל הנ"ל להיות חבר באגודה.

#### פרק ח' - תקנון ושינויים בו

48. תקנון זה מהווה חוזה בין חברי האגודה, בינם לבין עצמם, וכן בין החברים - כולם יחד וכל אחד לחוד - לבין האגודה.
49. תקנון זה - נוסף לאמור בסעיף 41 לעיל - מהווה גם הסכם בוררות כמשמעותו בחוק הבוררות התשכ"ח-1968 ולא יהיה צורך בחתימת הסכמי בוררות נפרדים או נוספים בכל עניין הקשור בבוררות והמוזכר בתקנון זה.
50. החלטה על שינוי תקנון זה ועל תיקונו תהיה בת תוקף:
- 50.1 אם היא נתקבלה באסיפה כללית שנקראה במיוחד לשם כך; וכן
- 50.2 אם נתקיימו לגבי החלטה זו הוראות תקנות האגודות השיתופיות הנוגעות לתיקון תקנונה של אגודה שיתופית.

#### פרק ט' - ביטוח ושיפוי

51. האגודה רשאית להתקשר בחוזה או בחוזים לביטוח אחריותו של נושאי משרה בה, או מקצתה, בשל אחת מאלה:
- 51.1 הפרת חובת זהירות כלפי האגודה או כלפי אדם אחר.
- 51.2 הפרת חובת אמונים כלפיה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת האגודה.
- 51.3 חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.
52. האגודה רשאית לשפות נושא משרה בה בשל אחת מאלה:

52.1 חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק בורר שניתן בפשרה או בפסק בורר שאושר בידי בית המשפט, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.

52.2 הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה או שחויב בהן בידי בית המשפט, שהוגש נגדו בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, והכל בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.

**חתימת המייסדים**

**המבקשים לרשום את האגודה בהתאם לתקנון זה:**

חתימה	מס' תאגיד / ת.ז.	המען	שם המבקש	
	1604136	אילן אלר	יבנה אלר	.1
	1604136	אילן אלר	יבנה אלר	.2
	1604136	יבנה אלר	יבנה אלר	.3
	820765	אורחם תלפיות	הבן 130	.4
	1604136	אילן אלר	יבנה אלר	.5
	1604136	יבנה אלר	יבנה אלר	.6
	1604136	יבנה אלר	יבנה אלר	.7
	1604136	אילן אלר	יבנה אלר	.8
				.9
				.10



10 14  
10